

RESOLUCIÓN N° **P26267** /2023

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE QUE INDICA.

RECOLETA,

**08 AGO 2023**

**VISTOS:**

1. Ingresos N° 40179, de fecha 25 de julio del 2023.
2. Ficha Inspectiva, de fecha 26 de julio de 2023, emitida por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Memorandum N° 46, de fecha 24 de julio del 2023, emitido por el Departamento de Cobros y Enrolamientos, que solicita eliminar patente por aviso de termino de sucursal, según documento emitido por el Servicio de Impuestos Internos.
4. Recepción de Aviso de Modificación de Sucursales, de fecha 25 de junio de 2020, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica sucursal eliminada en calle Antonia López de Bello N° 454, local 6.
5. Informes de Deuda, de fecha 21 de julio de 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
6. Decreto Alcaldicio N°1876, de fecha 10 de agosto del 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
7. Decreto Exento N° 810 del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en Director de Administración y Finanzas y fija orden de subrogancia.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente, por contar con termino de sucursal ante el Servicio de Impuestos Internos, el cual se detalla a continuación:

ROL	RUT	NOMBRE	PERIODO DE TERMINO
2-732928	76.019.623-1	FABRICA DE TEJIDOS FRANCESCA LIMITADA	SEGUNDO SEMESTRE 2020

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada, e informar al contribuyente vía correo electrónico.
3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**GONZALO LIZANA COFRÉ**  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LBQ/DYM/sma  
27/07/2023

205156

01